

卒業生のみなさんへ

～各種証明書の取り扱いについて～

① 証明書の種類および発行手数料

種類	交付にかかる日数	発行手数料
卒業証明書（和文）	原則即日	1通につき530円
卒業証明書（英文）	約1週間	
成績証明書		
調査書		
単位修得証明書		

※各証明書に記載する氏名は、本校卒業時の氏名になります。

※成績証明書、調査書、単位修得証明書には「発行対象期間」があります。

発行対象外の期間の場合は、不交付についての文書を発行します。

※即日交付を希望される場合は、15：30までにお越しください。

② 申し込み方法

◎学校事務室窓口で申し込む場合

来校される場合は、事前にご連絡いただきますようお願いいたします。

【受付時間】8：30～16：30（土・日・祝日、お盆、年末年始は除く。）

【用意するもの】

本人が来校される場合	代理人が来校される場合
1 本人確認書類 ※1	1 代理人の本人確認書類 ※1
2 発行手数料（1通につき530円）	2 申請者の本人確認書類の写し ※1
	3 発行手数料（1通につき530円）
	4 委任状（PDF）

\*発行手数料については、お釣りのいらぬようご準備ください。

◎郵送で申し込む場合

郵送で申し込む場合は、事前にご連絡いただきますようお願いいたします。

【郵送するもの】

1 証明書交付願（PDF）（太枠内を記入してください）
2 本人確認書類の写し ※1
3 発行手数料（1通につき530円）
※現金書留または普通為替証書、定額小為替証書で郵送ください。 （定額小為替証書にかかるおつりは切手で送付します。）

4 返信用封筒（角2封筒）

（住所・氏名を記入のうえ、必要分の切手を貼付してください）・・・※2

※1 本人確認書類について

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、保険証、その他官公署の発行する身分証明書などです。

※2 郵便料金について

各証明書については、定型封筒に厳封して発行します。

卒業証明書以外は簡易書留郵便での発送となりますので、ご注意ください。

速達を希望される場合は、その分の切手を追加して貼付して下さい。

例) 卒業証明書1通の場合 → 角2封筒（返信用封筒）に120円切手を貼付。

○郵送先

〒528-0022 滋賀県甲賀市水口町梅が丘3番1号

滋賀県立水口高等学校 事務室 宛

証明書等交付願

下記のとおり交付願います。

年 月 日

滋賀県立水口高等学校長 様

来校者 氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

証明が必要な者との続柄 \_\_\_\_\_

卒業時氏名 <small>ふりがな</small>		年 月 日生
現氏名 <small>ふりがな</small>		連絡先電話番号 ( _____ ) - _____
連絡先住所	〒 _____	
滋賀県立水口高等学校 (旧 滋賀県立甲賀高等学校)	全日制 定時制 通信制	普通 学科 国際 学科
年 月卒業・退学	卒業時学級 および担任名	組 教諭
【 証明書の種類 】 ( 和文・ 英文 )	【 証明を必要とする理由 】	
卒業証明書 ..... 通	資格取得・試験	
成績証明書 ..... 通	進学 奨学生出願	
調査書 [ 進学用 ] ..... 通	就職 外国留学	
単位修得証明書 ..... 通	その他	
修了証明書 ..... 通		

決裁	校長	教頭	事務長	合 議	担当	発行番号
						第 号
確認	交付申請者 ( 本人 代理人 )			代理の場合 委任状		
	確認書類 (本人)	運転免許証 その他 ( )		確認書類 (代理人)	運転免許証 その他 ( )	

様式第13号

## 委任状

代理人 住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項：

使用の目的：

年 月 日

委任者 住所

氏名

印