

卒業生のみなさんへ

～各種証明書の取り扱いについて～

① 証明書の種類および発行手数料

種類	交付にかかる日数	発行手数料
卒業証明書（和文）	原則即日	1 通につき 5 6 0 円
卒業証明書（英文）	約 1 週間	
成績証明書		
調査書		
単位修得証明書		

※各証明書に記載する氏名は、本校卒業時の氏名になります。

※成績証明書、調査書、単位修得証明書には「発行対象期間」があります。

発行対象外の期間の場合は、不交付についての文書を発行します。

※即日交付を希望される場合は、15：30までにお越しください。

② 申し込み方法

◎学校事務室窓口で申し込む場合

来校される場合は、事前にご連絡いただきますようお願いいたします。

【受付時間】8：30～16：30（土・日・祝日、お盆、年末年始は除く。）

【用意するもの】

本人が来校される場合	代理人が来校される場合
1 本人確認書類 ※1	1 代理人の本人確認書類 ※1
2 発行手数料（1通につき560円）	2 申請者の本人確認書類の写し ※1
	3 発行手数料（1通につき560円）
	4 委任状（PDF）

※発行手数料については、お釣りのいらないようご準備ください。

◎郵送で申し込む場合

郵送で申し込む場合は、事前にご連絡いただきますようお願いいたします。

【郵送するもの】

1 証明書交付願（PDF）（太枠内を記入してください）
2 本人確認書類の写し ※1
3 発行手数料（1通につき560円）
※現金書留または普通為替証書、定額小為替証書で郵送ください。 （定額小為替証書にかかるおつりは切手で送付します。）

4 返信用封筒（角 2 封筒）

（住所・氏名を記入のうえ、必要分の切手を貼付してください）・・・※ 2

※ 1 本人確認書類について

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、保険証、その他官公署の発行する身分証明書などです。

※ 2 郵便料金について

各証明書については、定型封筒に厳封して発行します。

卒業証明書以外は簡易書留郵便での発送となりますので、ご注意ください。

速達を希望される場合は、その分の切手を追加して貼付して下さい。

例）卒業証明書 1 通の場合 → 角 2 封筒（返信用封筒）に 1 4 0 円切手を貼付。

○郵送先

〒 5 2 8 - 0 0 2 2 滋賀県甲賀市水口町梅が丘 3 番 1 号

滋賀県立水口高等学校 事務室 宛